

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	機動隊						備考
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	
2020	生	02	14	無線業務関係綴	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	生	02	14	無線業務出納簿関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	総	04	03	照会業務関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	備	08	01	出動関係綴	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	備	08	02	教養訓練関係綴	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	備	08	03	出動関係綴	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	備	08	04	運営関係綴	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	05	申報文書(部内)	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	06	会議・研修会等(部内)	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	07	連絡文書(関係機関・団体等)	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	08	調査・回答文書	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	04	01	行政文書の管理	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	10	03	給与関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	10	03	諸手当関係(県費)	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	11	01	監察一般	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	11	03	所属長等表彰関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	年間検査員指定関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	消耗品出納簿	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	物品管理換等関係綴	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	物品購入報告書	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	15	01	教養実施簿	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	18	01	装備関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	18	03	被服等管理関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	18	04	車両関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	19	01	警察運営関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	19	03	勤務制度関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	19	06	県議会関係	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	19	07	部長会議関係綴	機動隊	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	総	07	02	労働者死傷病報告関係	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	総	08	02	健康管理委員会関係	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	総	08	02	長期休業者関係	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	備	04	01	治安警備実施関係	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	04	01	文書件名簿	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	総括前渡資金取扱者等指定簿	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	重要物品報告・通知書関係綴	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	備品供用票	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	物品供用員引継書	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	物品供用員指名伺	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	18	02	拳銃等管理関係	機動隊	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	21	01	苦情受理処理簿	機動隊	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	21	01	警察安全相談等処理点検簿(苦情)	機動隊	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	21	02	警察安全相談受理処理簿	機動隊	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	21	02	警察安全相談等処理点検簿(相談)	機動隊	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	総	03	01	警察通信関係綴	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	総	04	01	情報管理業務関係	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	総	04	01	情報管理業務関係	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	10	03	諸手当関係(県費)	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	現金出納表	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	支出負担行為伺(目名または所属名)	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	旅行復命書(県費)	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	旅行復命書(国費)	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	旅行命令簿(国費)	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	旅行命令簿等(県費)	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	旅費請求(精算)書等	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品一般	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品供用簿	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品検査書(物品管理職員)	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品使用書	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品取得・供用等関係綴	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	消防関係	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	庁舎維持管理業務関係綴	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2020	務	13	01	物品交換調書	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	14	01	監査関係	機動隊	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	10	03	税金関係	機動隊	2021年1月11日	7	2028年1月10日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	総	07	02	認定請求関係	機動隊	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	12	01	返納(納入)通知書・領収証書	機動隊	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	機動隊	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	19	06	県議会関係	機動隊	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	11	01	サポートプログラム関係(次長等)	機動隊	2020年1月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	11	01	サポートプログラム関係(責任者)	機動隊	2020年1月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	11	01	サポートプログラム関係(担当者)	機動隊	2020年1月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品供用簿	機動隊	2020年1月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	
2020	務	13	01	国有物品使用書	機動隊	2020年1月1日			紙	事務室内	機動隊	廃棄	